

ID Issuer System

(sistem izdajatelja identifikacijskih oznak)

Navodila za registracijo gospodarskih subjektov

Gospodarski subjekti

Definicija:

V skladu z 2. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2018/574 z dne 15. decembra 2017 o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (UL L št. 96 z dne 16. 4. 2018, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2018/574/EU) je gospodarski subjekt katerakoli fizična ali pravna oseba, ki je vključena v trgovino s tobačnimi izdelki, tudi za izvoz, od proizvajalca do zadnjega gospodarskega subjekta pred prvim prodajnim mestom.

Identifikacijske kode gospodarskih subjektov

Gospodarski subjekti in upravljavci prvih maloprodajnih mest morajo vložiti zahtevo za identifikacijsko kodo pri izdajatelju identifikacijskih oznak pristojnem za to državo članico v vsaki od držav članic, v katerih imajo vsaj en objekt.

Uvozniki pri izdajatelju identifikacijskih oznak, pristojnem za posamezno državo članico, v kateri dajejo na trg svoje izdelke, zahtevajo identifikacijsko kodo.

Obveznost upravljavcev prvih maloprodajnih mest, da zahtevajo identifikacijsko kodo gospodarskega subjekta, lahko izpolni tudi kateri koli drug registriran gospodarski subjekt. Za takšno registracijo s strani tretje osebe mora dati soglasje upravljavec prvega maloprodajnega mesta. Tretja oseba upravljavca prvega maloprodajnega mesta obvesti o vseh podrobnostih glede registracije, vključno z dodeljeno identifikacijsko kodo gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti in upravljavci prvih maloprodajnih mest izdajatelja identifikacijskih oznak obvestijo o vseh identifikacijskih kodah gospodarskega subjekta, ki jim jih dodelijo drugi izdajatelji identifikacijskih oznak. Če navedene informacije niso na voljo ob registraciji, jih gospodarski subjekti zagotovijo najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema identifikacijskih kod gospodarskega subjekta, ki jim jih je dodelil drug izdajatelj identifikacijskih oznak.

O kakršnikoli spremembi podatkov vpisanih v prvotnem zahtevku za registracijo in morebitnem prenehanju aktivnosti, relevantni gospodarski subjekt oz. upravljavec prvega maloprodajnega mesta brez odlašanja obvesti izdajatelja identifikacijskih oznak.

Izdajanje in registracija identifikacijskih kod gospodarskih subjektov

1. Po prejemu zahtevka v skladu s členom 14. Izvedbene uredbe 2018/574/EU izdajatelj identifikacijskih oznak ustvari identifikacijsko kodo gospodarskega subjekta, ki jo sestavljajo naslednji podatkovnih elementov, po naslednjem vrstnem redu:

(a) na prvem mestu alfanumerični znaki, ki predstavljajo identifikacijsko kodo izdajatelja identifikacijskih oznak;

(b) na drugem mestu alfanumerično zaporedje, ki je edinstveno v naboru kod izdajatelja identifikacijskih oznak.

2. Izdajatelj identifikacijskih oznak kodo izvajalcu, ki jo je zahteval, pošlje v dveh delovnih dneh.

3. Vse informacije, ki se predložijo izdajatelju identifikacijskih oznak, in ustrezne identifikacijske kode, so del registra, ki ga vzpostavi, vodi in posodablja pristojni izdajatelj identifikacijskih oznak.

4. V ustrezno utemeljenih primerih lahko države članice od izdajatelja identifikacijskih oznak v skladu s svojo nacionalno zakonodajo zahtevajo, da deaktivira identifikacijsko kodo gospodarskega subjekta. V tem primeru zadevna država članica gospodarski subjekt ali upravljavca prvega maloprodajnega mesta obvesti o deaktivaciji in razlogih zanjo. Deaktivacija identifikacijske kode gospodarskega subjekta pomeni tudi samodejno deaktivacijo povezanih identifikacijskih kod objektov in strojev.

5. Gospodarski subjekti in upravljavci prvih maloprodajnih mest si izmenjujejo informacije o svojih identifikacijskih kodah gospodarskega subjekta in s tem gospodarskim subjektom omogočijo evidentiranje in pošiljanje informacij o transakcijah v skladu s členom 33 Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

Uporabniki se prijavijo v sistem, tako da vpišejo naslov v spletnem brskalniku :
<https://tpd.idissuer.si>

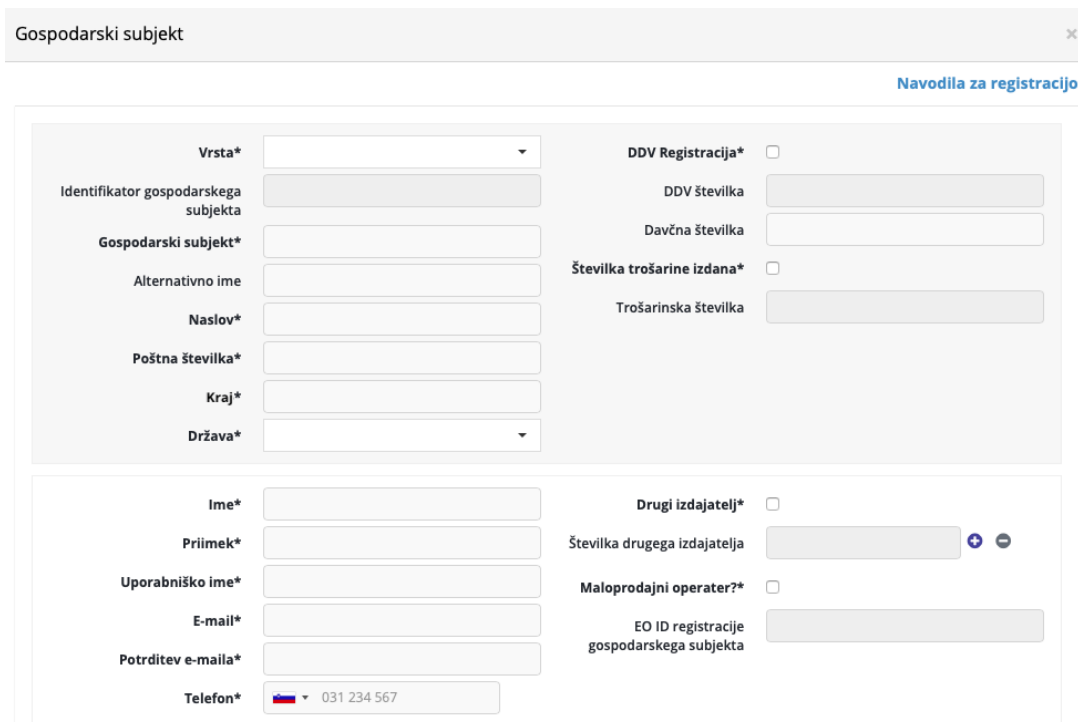
Vmesnik na internetu komunicira z uporabniki preko HTTPS protokola za varno komunikacijo preko računalniške mreže, tako da se mora naslov v spletnem brskalniku napisati skupaj s črkami **https://** spredaj pred naslovom.

Po uspešnem odprtju začetne strani sistema, se bo na zaslону pojavilo:



Če je uporabnik že registriran, se prijavi v sistem s svojim uporabniškim imenom in geslom v polja, ki so predvidena za vnos.

Novi uporabniki se registrirajo s pritiskom na polje **Registracija**. Odprl se bo sledeči zaslon:



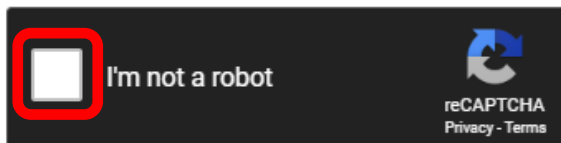
Slika 1: Zaslon za registracijo novih uporabnikov

Da bi se uporabnik registriral mora v zaslon za registracijo vpisati določeno skupino podatkov, od katerih so nekateri obvezni, nekateri pa neobvezni

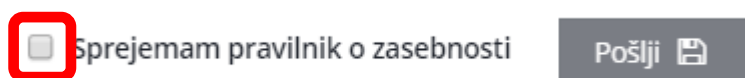
Naziv polja	Opis	Vnos	Dodatne opombe
Vrsta	Tip gospodarskega subjekta	Obvezno	Izberete vrsto gospodarskega subjekta, ki se registrira.
Identifikacijska koda gospodarskega subjekta	Identifikacijska koda gospodarskega subjekta	NE IZPOLNJUJTE !!!	To polje bo sistem izpolnil avtomatsko– ne vpisujete ničesar
Gospodarski subjekt	Registrirano ime gospodarskega subjekta	Obvezno	
Alternativno ime	Alternativno ali skrajšano ime gospodarskega subjekta	Vnos ni obvezen	
Naslov	Naslov gospodarskega subjekta	Obvezno	
Poštna številka	Poštna številka gospodarskega subjekta	Obvezno	
Kraj	Kraj	Obvezno	
Država	Država registracije gospodarskega subjekta	Obvezno	Iz padajočega menija izberete državo registracije
Ime	Ime fizične osebe, ki registrira gospodarski subjekt	Obvezno	
Priimek	Priimek fizične osebe, ki registrira gospodarski subjekt	Obvezno	
Uporabniško ime	Uporabniško ime, ki se bo uporabljalo za prijavo v sistem	Obvezno	
E-mail	Naslov e-pošte gospodarskega subjekta za namene sporočanja informacij o postopku registracije, vključno z naknadnimi spremembami in drugo potrebno korespondenco	Obvezno	
Potrditev e-maila	Potrditev naslova e-pošte gospodarskega subjekta		
Telefon	Številka mobilnega telefona, na katero se dostavlja začetno geslo za povezovanje v sistem.	Obvezno	Država operaterja je že izbrana. , številka mobilnega telefona se vnaša v formatu, ki je prikazan v polju.
DDV registracija	Navedba statusa registracije za namene DDV	Obvezno	Indikator izberete, če ima gospodarski subjekt identifikacijsko številko za DDV
DDV številka	Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV	Obvezno , če je gospodarski subjekt plačnik DDV-ja	
Davčna številka	Davčna številka gospodarskega subjekta	Obvezno , če gospodarski subjekt ni plačnik DDV-ja	
Številka trošarine izdana	Navedba, ali ima gospodarski subjekt trošarinsko številko , ki jo izda pristojni organ za namene identifikacije osebe/prostorov	Obvezno	Indikator izberete, če ima gospodarski subjekt izdano trošarinsko številko
Trošarinska številka	Trošarinska številka gospodarskega subjekta, ki jo je izdal pristojni organ za namene identifikacije osebe/prostorov.	Obvezno , če ima gospodarski subjekt izdano trošarinsko številko	
Drug izdajatelj	Navedba, ali je gospodarskemu subjektu identifikacijsko kodo dodelil drug izdajatelj identifikacijskih oznak	Obvezno	Indikator izberete, če ima gospodarski subjekt izdane identifikacijske kode gospodarskega subjekta pri drugih izdajateljih identifikacijskih oznak
Številka drugega izdajatelja	Identifikacijska koda gospodarskega subjekta, ki jo je dodelil drug izdajatelj identifikacijskih oznak	Obvezno , če ima gospodarski subjekt izdane identifikacijske kode gospodarskih subjektov pri drugih izdajateljih identifikacijskih oznak	Vpišete identifikacijske kode gospodarskih subjektov pri drugih izdajateljih identifikacijskih oznak; lahko se vpiše več različnih identifikacijskih kod zaporedno.
Maloprodajno mesto?	Navedba, ali je bila registracija izvedena v imenu upravljavca maloprodajnega mesta	Obvezno	Indikator izberete, če se registracija gospodarskega subjekta opravlja v imenu upravljavca maloprodajnega mesta
EO ID registracije gospodarskega	Identifikacijska koda gospodarskega subjekta, ki deluje v imenu upravljavca	Obvezno , če je izbrana Pooblaščenca registracija	Vpišete identifikacijsko kodo obstoječega gospodarskega subjekta, ki opravlja

subjekta	maloprodajnega mesta	prodajnega mesta	registracijo gospodarskega subjekta v imenu upravljavca maloprodajnega mesta
----------	----------------------	------------------	--

Po vnosu vseh podatkov na zaslону, v skladu s pravili napisanimi v zgornji tabeli, je potrebno s pritiskom levega gumba na miški izbrati polje "I'm not a robot" tako, da bo sistem prepoznal, da gre za vnos podatkov s strani uporabnika.



Po tem vnosu se bo v spodnjem delu zaslona pojavil naslednji tekst:



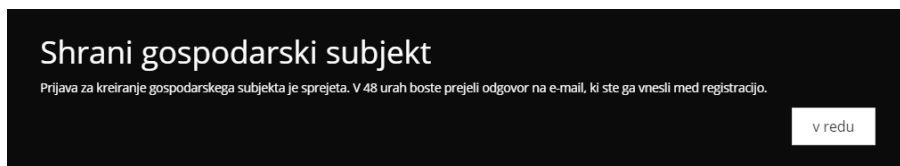
Uporabnik lahko s pritiskom na besedilo "Splošna pravila in uporabniški pogoji" prebere uporabniške pogoje sistema. Če se z njimi strinja, s pritiskom levega gumba na miški, izbere polje v kvadratu.

Nato se s pritiskom na gumb **Pošlji** začne pošiljanje registracijskih podatkov v sistem.

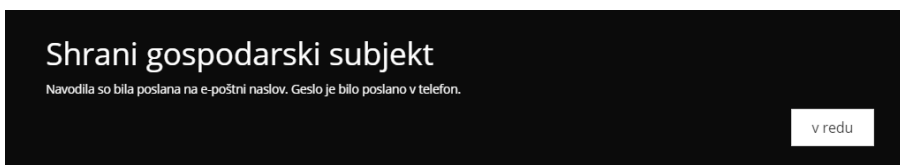
V primeru, da nekatera polja niso izpolnjena, ali so vpisani napačni podatki, bo sistem javil napako. Uporabnik zahtevane podatke lahko popravi ter ponovi zahtevo za pošiljanje.

Če so vsa polja vpisana ustrezno, bo zahteva poslana v odobritev, uporabnik pa bo na zaslону videl spodnje sporočilo.

Pri registraciji gospodarskih subjektov vrste **Proizvajalec / uvoznik, Zunanji proizvajalec in Distributer** se odobritev zahteve izvede v roku 48-tih ur po prejemu zahtevka s strani pooblaščenih administratorjev sistema. Odobritev registracije gospodarskih subjektov vrste **Maloprodaja** pa se izvrši avtomatsko.



Slika 2 : Sporočilo o prejemu zahteve za registracijo - Proizvajalci / Uvozniki / Distributerji



Slika 3 : Sporočilo o prejemu zahteve za registracijo - Maloprodaja

Gospodarski subjekt
×

[Navodila za registracijo](#)

<p>Vrsta* Prodajalec v maloprodaji</p> <p>Identifikator gospodarskega subjekta</p> <p>Gospodarski subjekt* Moja Trgovina</p> <p>Alternativno ime</p> <p>Naslov* Cankarjeva cesta 4</p> <p>Poštna številka* 1000</p> <p>Kraj* Ljubljana</p> <p>Država* Slovenia</p>	<p>DDV Registracija* <input type="checkbox"/></p> <p>DDV številka</p> <p>Davčna številka 11445566</p> <p>Številka trošarine izdana* <input type="checkbox"/></p> <p>Trošarinska številka</p>
<p>Ime* Ivo</p> <p>Preimek* Ivič</p> <p>Uporabniško ime* admin</p> <p>E-mail* ivo.ivic.moja.trgovina@gmail.com</p> <p>Potrditev e-maila* ivo.ivic.moja.trgovina@gmail.com</p> <p>Telefon* 40 10 20 30 40 50</p>	<p>Drugi izdajatelj* <input type="checkbox"/></p> <p>Številka drugega izdajatelja</p> <p>Maloprodajni operater?* <input type="checkbox"/></p> <p>EO ID registracije gospodarskega subjekta</p>

Sprejemam pravilnik o zasebnosti
 Pošlji

Slika 4 : Primer pravilno izpolnjene zahteve - Maloprodaja

Po odobritvi zahteve za registracijo (v roku 48-tih ur za Proizvajalce / Uvoznike / Distributerje ter avtomatsko za Maloprodajne gospodarske subjekte) boste na elektronski naslov prejeli naslednje podatke :

Vaš račun je ustvarjen <https://tpd.idissuer.si>

Uporabniško ime: **SL30/admin**
Geslo: **GKXY2ZQK**

Pri vnosu uporabniškega imena prosimo, da pripazite da vnesete celotno uporabniško ime z prefiksom **SL30/admin**

Identifikator gospodarskega subjekta: **QCSGSEEXM8FF**

Izdajanje kode objekta

Po končani registraciji in prejema kode gospodarskega subjekta se mora uporabnik prijaviti v sistem in vnesti podatke o svojem objektu ali pa njih več

Za vsako svoje maloprodajno mesto mora gospodarski subjekt vnesti poseben zapis v sistem. Po shranjevanju podatkov o objektu bo sistem avtomatsko generiral kodo za isti. Seznam vseh kod objektov je dostopen znotraj sistema.

Slika 5 : Primer e-maila prejetega po odobritvi registracije

V elektronski pošti so osnovni uporabniški podatki za prijavo v sistem ter identifikacijska koda gospodarskega subjekta (v tem primeru **QCSGSEEXM8FF**).

Po prejemu zgoraj omenjenih podatkov je uporabnik pripravljen za prijavo v sistem.

Z vpisovanjem naslova v spletnem brskalniku : <https://tpd.idissuer.si>, se bo znova odprl začetni zaslon:



Slika 6: Začetni zaslon sistema

V polje Uporabniško ime vpišete podatek iz elektronske pošte (primer) : **SL30/admin**

V polje Geslo vpišete začetno geslo iz elektronske pošte (primer) : **GKXY2ZZK**

Po uspešnem vstopu v sistem, se uporabniku prikaže spodnji zaslon. Uporabnik spremeni začetno geslo in vpiše novo geslo, ki bo znano samo njemu.



Slika 7 : Sprememba gesla pri prvi vhodu v sistem

Izbrano novo geslo uporabnik potrdi s pritiskom na gumb **Shrani**. S tem je proces registracije novega uporabnika zaključen. Sistem se lahko začne uporabljati z vsemi funkcijami, ki so v sistemu odobrene v GUI in API obliki, glede na vrsto izbranega gospodarskega subjekta.

Izdaja identifikacijskih kod objektov

Po končani registraciji in prejemu kode gospodarskega subjekta, se mora uporabnik prijaviti v sistem in vnesti podatke o svojem objektu ali več objektih.

Za vsako svoje maloprodajno mesto mora gospodarski subjekt vnesti poseben zapis v sistem.

Po shranjevanju podatkov o objektu bo sistem avtomatsko ustvaril kodo za objekt.

Seznam vseh kod objektov je dostopen v sistemu.

Ustvarjanje identifikacijske kode posameznega objekta se opravlja na sledeči način :

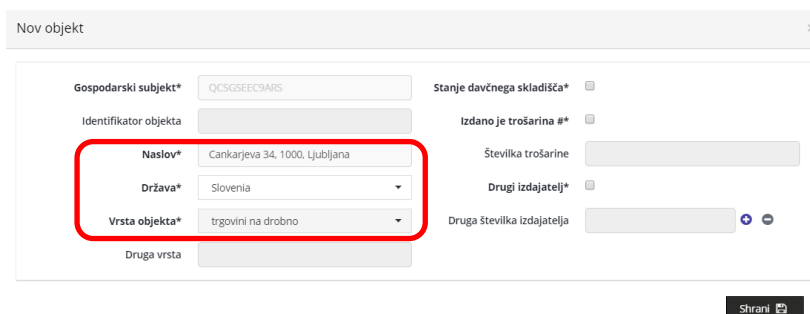
Na levi strani v meniju je potrebno izbrati Objekti, nato v zgornjem desnem delu zaslona

izbrati  .



Slika 8 : Zaslona za kreiranje objektov

Odprl se bo sledeči zaslon za vnos podatkov o posameznem objektu.



Nov objekt

Gospodarski subjekt* QCSGSEEC9ARS Stanje davčnega skladišča*

Identifikator objekta

Izdano je trošarina #*

Naslov* Cankarjeva 34, 1000, Ljubljana Številka trošarine

Država* Slovenia Drugi izdajatelj*

Vrsta objekta* trgovini na drobno Druga številka izdajatelja

Druga vrsta

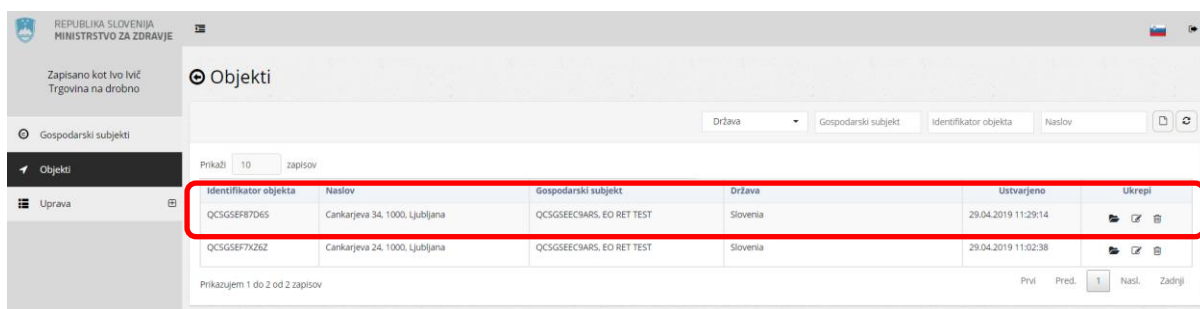
Shrani

Slika 9: Vnos podatkov o objektu

Kakor se vidi na sliki zgoraj, je za vsak objekt nujno vpisati sledeče podatke :

- Naslov – v obliki : **ulica, hišna številka, poštna številka, kraj**
- Država
- Tip Objekta

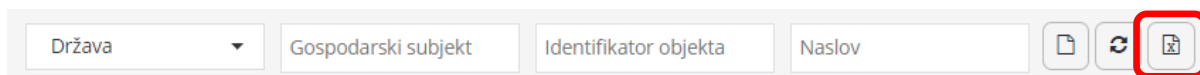
Po vnosu zahtevanih podatkov je potrebno izbrati tipko **Shrani**, da se bodo podatki o objektu shranili v sistem. Avtomatsko se bo ustvarila identifikacijska koda objekta, ki bo vidna na seznamu objektov na zaslonu.



Slika 10: Novo kreirani objekt v seznamu objektov

Uporabnik lahko, za potrebe izmenjave podatkov s svojimi partnerji v oskrbovalni verigi, lokalno shrani vse svoje registrirane objekte v XLS datoteki.

To možnost najdete v zgornjem desnem delu zaslona, kakor vidite na sliki spodaj.



Slika 11 : Kreiranje datoteke s seznamom registriranih objektov